



Aika 07.10.2024, klo 10:00 - 11:30

Paikka Santa's Resort & Spa Hotel Sani, Jukupolku 5, Kalajoki

Käsitellyt asiat

- § 297 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 298 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 299 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 300 Kiinteistöhoitajan tehtävän perustaminen**
- § 301 Määräaikaisen rakennusinsinöörin tehtävän perustaminen**
- § 302 Varajäsenen valinta resurssivaliokuntaan**
- § 303 Kunnallisneuvoksen arvonimi**
- § 304 Koulumuseon perustaminen**
- § 305 Koulutuskuntayhtymä OSAO:n yhtymäkokousedustajien valitseminen**
- § 306 Ylikylän koulun uuden käsityösiiven rakennusurakka**
- § 307 Osavuosikatsaus 31.8.2024**
- § 308 Otto-oikeusasiat**
- § 309 Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 310 Kempeleen kunnan ilmastosuunnitelman hyväksyminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Janne Halunen
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Sanna Laine
Janne Malkamäki, varajäsen
Johanna Ohukainen

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj, poistui 11:11
Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Tuomo Perälä, tekninen johtaja
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj

Poissa

Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj
Valtter Tahkola
Juho Leppänen
Virpi Uutela
Jyri Ulvinen

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sanna Laine
Pöytäkirjantarkastaja

Johanna Ohukainen
Pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.10.2024.

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



§ 297

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 298

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Sanna Laine (varalla Valtter Tahkola) ja Johanna Ohukainen (varalla Leena Askeli).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Laine (varalla Janne Malkamäki) ja Johanna Ohukainen (varalla Tiina Gallén).

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 9.10.2024. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 10.10.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>



§ 299

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

- Kunnanjohtaja selosti yksityistiekuntien tilanteesta käytyjen neuvottelujen kuulumisia ja niiden pohjalta luonnosteltua etenemismallia nykytilanteen parantamiseksi •
- Kunnanjohtaja kertoi Köykkyrin rinnetoiminnan järjestämisestä käydyistä neuvotteluista Pyrinnön kanssa. Jarmo Haapaniemi esteellinen asian käsittelyssä ja poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn ajaksi. Haapaniemi on edustaja ko. yhteisössä (hallintolain 28.1 § 2.)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Jarmo Haapaniemi



Resurssivaliokunta, § 71, 30.09.2024
Kunnanhallitus, § 300, 07.10.2024

§ 300

Kiinteistöhoitajan tehtävän perustaminen

244Dno-2024-528

Resurssivaliokunta, 30.09.2024, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:
Silja Syri
silja.syri@kempele.fi
kiinteistöpäällikkö

Tilapalveluihin on tullut loppukesästä tiedoksi päätös, jossa yksi kiinteistöhoitaja tulee tekemään 60% työaika, päätös on voimassa toistaiseksi. Näin ollen tilapalveluissa on toistaiseksi voimassa oleva 40% henkilöstövajaus. Lisäksi henkilöstöä tulee eläköitymään runsaasti lähiaikoina samalla, kun kiinteistöjen ylläpidon pinta-ala kasvaa mm. Kempeletalon valmistuessa. Tiedossa on myös tulevalle lumiajalle sijoittuva isyysvapaa.

Tilapalvelut esittävät, että tilapalveluihin perustetaan uusi kokoaikainen, vakituinen kiinteistöhoitajan tehtävä. Kiinteistöhoitajan tehtävälle pyydetään täyttölupaa välittömästi, jotta rekrytointi ehditään tehdä ennen tulevaa lumiaikaa. Kiinteistöhoitajan palkkaukseen varataan määräraha vuodelle 2025.

Resurssivaliokunta (30.9.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetty kiinteistöhoitajan tehtävän täyttölupa myönnetään.

Kunnanhallitus, 07.10.2024, § 300

Valmistelija / lisätiedot:
Silja Syri
silja.syri@kempele.fi
kiinteistöpäällikkö

Tilapalveluihin on tullut loppukesästä tiedoksi päätös, jossa yksi kiinteistöhoitaja tulee tekemään 60% työaika, päätös on voimassa toistaiseksi. Näin ollen tilapalveluissa on toistaiseksi voimassa oleva 40% henkilöstövajaus. Lisäksi kiinteistöpalveluissa on useita muita osa-aikaisia tehtäviä, ja henkilöstöä tulee eläköitymään runsaasti lähiaikoina samalla, kun kiinteistöjen ylläpidon pinta-ala ja osaamisvaade kasvaa mm. Ylikylän liikuntasalin ja Kempeletalon valmistuessa. Tiedossa on myös tulevalle lumiajalle sijoittuva isyysvapaa.

Tilapalvelut esittävät, että tilapalveluihin perustetaan uusi kokoaikainen, vakituinen kiinteistöhoitajan tehtävä. Kiinteistöhoitajan tehtävälle pyydetään täyttölupaa välittömästi, jotta rekrytointi ehditään tehdä ennen tulevaa lumiaikaa.



Kiinteistöhoitajan palkkaukseen varataan määräraha vuodelle 2025. Asiasta on käyty lähetekeskustelu kunnanhallituksessa ma 23.9.2024.

Resurssivaliokunta (30.9.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetty kiinteistöhoitajan tehtävän täyttölupa myönnetään.

Tekninen johtaja:

Ehdotan resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti, että kunnanhallitus päättää perustaa kiinteistöhoitajan tehtävän ja myöntää täyttöluvan tehtävälle.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Resurssivaliokunta, § 72,30.09.2024
Kunnanhallitus, § 301, 07.10.2024

§ 301

Määräaikaisen rakennusinsinöörin tehtävän perustaminen

244Dno-2024-537

Resurssivaliokunta, 30.09.2024, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuomo Perälä
tuomo.perala@kempele.fi
tekninen johtaja

Kempeleen kunnan teknisissä palveluissa on henkilöresurssin tarve rakennuttamistehtävissä osa-aikaisuuden ja vanhempainvapaan vuoksi. Tiedossa olevat runsaat rakentamisinvestoinnit vuosille 2025-2026 edellyttävät osaavaa henkilöstöä rakennuttamistehtäviin.

Tarpeen on näin ollen perustaa määräaikainen rakennusinsinöörin toimi lokakuusta 2024 elokuuhun 2026.

Esitetään, että perustetaan määräaikainen rakennusinsinöörin tehtävä. Tehtävälle pyydetään täyttölupaa välittömästi, jotta henkilön perehdyttäminen voidaan aloittaa mahdollisimman pian.

Resurssivaliokunta (30.9.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että määräaikaisen rakennusinsinöörin tehtävän täyttölupa myönnetään.

Kunnanhallitus, 07.10.2024, § 301

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomo Perälä
tuomo.perala@kempele.fi
tekninen johtaja

Kempeleen kunnan teknisissä palveluissa on henkilöresurssin tarve rakennuttamistehtävissä osa-aikaisuuden ja vanhempainvapaan vuoksi. Tiedossa olevat runsaat rakentamisinvestoinnit vuosille 2025-2026 edellyttävät osaavaa henkilöstöä rakennuttamistehtäviin. Kyse on myös merkittävässä määrin rakentamiseen liittyvien riskien hallinnasta. On tarve perustaa määräaikainen rakennusinsinöörin toimi lokakuusta 2024 elokuuhun 2026.



Teknoiset palvelut esittää, että kuntaan perustetaan määräaikainen rakennusinsinöörin tehtävä. Tehtävälle pyydetään täyttölupaa välittömästi, jotta henkilön perehdyttäminen voidaan aloittaa mahdollisimman pian. Asiasta on käyty lähetekeskustelu kunnanhallituksessa ma 23.9.2024.

Resurssivaliokunta (30.9.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että määräaikaisen rakennusinsinöörin tehtävän täyttölupa myönnetään.

Tekninen johtaja:

Ehdotan resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan määräaikaisen rakennusinsinöörin tehtävään.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Kunnanhallitus, § 270, 26.08.2024

Valtuusto, § 49, 16.09.2024

Kunnanhallitus, § 302, 07.10.2024

§ 302

Varajäsenen valinta resurssivaliokuntaan

244Dno-2024-482

Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 270

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Hanna Markkanen on ilmoittanut muuttavansa pois Kempeleestä 1.9.2024 alkaen ja todennut menettävänsä kuntalain (410/2015) mukaisen vaalikelpoisuuden toimia Kempeleen kunnan luottamustehtävissä. Hanna Markkanen on toiminut valtuutettuna, kunnanhallituksen varajäsenenä ja resurssivaliokunnan jäsenenä.

Kuntalain 71 §:n mukaan kunnan luottamustehtävän yleisenä vaalikelpoisuusehtona on, että henkilön kotikunta on kyseisessä kunnassa.

Kuntalain 78 §:n 1 momentin mukaan jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Kuntalain 17 §:n 2 momentin mukaan jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Kuntalain 79 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kotikunnan vaihtuessa Hanna Markkanen on menettänyt yleisen vaalikelpoisuutensa ja hänen luottamustoimensa on todettava päättyneeksi. Avoimiksi tulleisiin luottamustoimiin on valittava uusi luottamushenkilö toimikauden loppuun saakka.

Vt. hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. toteaa Hanna Markkasen luottamustehtävät Kempeleen kunnassa päättyneiksi yleisen vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta,
2. merkitsee tiedoksi, että valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliistan ensimmäisen varavaltuutetun Jorma Kanasen,
3. valitsee uuden varajäsenen kunnanhallitukseen
4. valitsee uuden jäsenen resurssivaliokuntaan.



Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy vt. hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 16.09.2024, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Ehdotus

Valtuusto:

1. toteaa Hanna Markkasen luottamustehtävät Kempeleen kunnassa päättyneiksi yleisen vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta,
2. merkitsee tiedoksi, että valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaalilistan ensimmäisen varavaltuutetun Jorma Kanasen,
3. valitsee uuden varajäsenen kunnanhallitukseen
4. valitsee uuden jäsenen resurssivaliokuntaan.

Päätös

Valtuusto:

1. totesi Hanna Markkasen luottamustehtävät Kempeleen kunnassa päättyneiksi yleisen vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta,
 2. merkitsi tiedoksi, että valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaalilistan ensimmäisen varavaltuutetun Jorma Kanasen,
 3. valitsi uudeksi varajäseneksi kunnanhallitukseen Minna-Maaria Sipilän.
 4. valitsi uudeksi jäseneksi resurssivaliokuntaan Jorma Kanasen.
-

Kunnanhallitus, 07.10.2024, § 302

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa

laura.kantomaa@kempele.fi

hallintojohtaja



Hanna Markkasen on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa Kempeleen kunnan toimielimiin valtuuston päätöksellä 16.9.2024 § 49. Hanna Markkanen on toiminut resurssivaliokunnassa jäsenenä ja Jorma Kananen on toiminut hänen henkilökohtaisena varajäsenenään. Jorma Kananen on valittu valtuuston päätöksellä 16.9.2024 § 49 Hanna Markkasen tilalle resurssivaliokuntaan, jolloin Jorma Kanaselle on valittava uusi henkilökohtainen varajäsen.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Jorma Kanaselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen resurssivaliokuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 303

Kunnallisneuvoksen arvonimi

244Dno-2022-795

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa

laura.kantomaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Tasavallan presidentin esittelyssä 19.4.2024 Ahti Aulis Tahkolalle on myönnetty kunnallisneuvoksen arvonimi. Valtioneuvoston kanslia on määrännyt normaalin käytänteen mukaisesti myös arvonimestä suoritettavasta verosta annetun lain (1388 /2001) nojalla. Yleisen käytänteen mukaisesti Kempeleen kunta on arvonimen hakijana sitoutunut myös suorittamaan arvonimestä perittävän leimaveron.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus merkitsee arvonimiasian tiedoksi, ja sitoutuu maksamaan arvonimeen liittyvän leimaveron.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely

Ahti Tahkola esteellinen asian käsittelyssä ja poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn ajaksi. Tahkola on asianosainen (hallintolain 28.1 § 1).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Ahti Tahkola

Tiedoksi

-



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 64, 17.09.2024
Kunnanhallitus, § 304, 07.10.2024

§ 304

Koulumuseon perustaminen

244Dno-2024-519

Yhteisöllisyysvaliokunta, 17.09.2024, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:
Anne Toppari
anne.toppari@kempele.fi
kirjasto- ja kulttuurijohtaja

Kempele-Seura teki elokuussa 2023 kuntalaisaloitteen kunnalle Kirkonkylän koulun C-talon rakennuksen museoinnista 1970-luvun kouluksi vuoteen 2026 mennessä. Rakennus on entinen käsityöluokka, rakennettu vuonna 1890 ja näin ollen jo yli 130 vuotta vanha. Oulu on valittu vuoden 2026 Euroopan kulttuuripääkaupungiksi. Vuosi 2026 tulee olemaan vilkas tapahtumavuosi, taiteen ja kulttuurin merkityksen nostetaan uudelle tasolle kaupunkikehityksessä. Oulu2026:n yhteinen tavoite on luoda kulttuuria, hyvinvointia ja elinvoimaa pohjoiselle alueelle.

Koulumuseo olisi myös koulujen käytössä ja rakennus sijaitsee Kirkonkylän koulukeskuksen pihassa. Tilaa voisi hyödyntää myös opetuksessa. Kempele-Seuran ajatuksena olisi tehdä museosta myös omatoimimuseo, jolloin rakennus saataisiin myös laajemmin käyttöön kaikkien ulottuville. Se olisi myös moderni tapa edistää perinnetyötä Kempeleessä. Lisäksi koulumuseon perustaminen olisi konkreettinen toimenpide kulttuuripääkaupunki 2026:een liittyen.

Kempele-Seura on tehnyt ehdotuksen, että kunta ja seura tekevät yhteistyötä Kirkonkylän koulun C-talon museoimiseksi juhluvuoteen 2026 mennessä.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta, että perustetaanko koulumuseo ja yhteistyössä Kempele-Seuran kanssa.

Yhteisöllisyysvaliokunta (17.9.2024):

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää esittelystä ja ohjaa etenemään esitetyn mukaisesti.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Kalevi Kerttula (Kempele-Seura ry:n hallituksen jäsen) poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.



Kunnanhallitus, 07.10.2024, § 304

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Toppari
anne.toppari@kempele.fi
kirjasto- ja kulttuurijohtaja

Kempele-Seura teki elokuussa 2023 kuntalaisaloitteen kunnalle Kirkonkylän koulun C-talon rakennuksen museoinnista 1970-luvun kouluksi vuoteen 2026 mennessä. Rakennus on entinen käsityöluokka, rakennettu vuonna 1890 ja näin ollen jo yli 130 vuotta vanha. Oulu on valittu vuoden 2026 Euroopan kulttuuripääkaupungiksi. Vuosi 2026 tulee olemaan vilkas tapahtumavuosi, taiteen ja kulttuurin merkityksen nostetaan uudelle tasolle kaupunkikehityksessä. Oulu2026:n yhteinen tavoite on luoda kulttuuria, hyvinvointia ja elinvoimaa pohjoiselle alueelle.

Koulumuseo olisi myös koulujen käytössä ja rakennus sijaitsee Kirkonkylän koulukeskuksen pihassa. Tilaa voisi hyödyntää myös opetuksessa. Kempele-Seuran ajatuksena olisi tehdä museosta myös omatoimimuseo, jolloin rakennus saataisiin myös laajemmin käyttöön kaikkien ulottuville. Se olisi myös moderni tapa edistää perinnetyötä Kempeleessä. Lisäksi koulumuseon perustaminen olisi konkreettinen toimenpide kulttuuripääkaupunki 2026:een liittyen.

Kempele-Seura on tehnyt ehdotuksen, että kunta ja seura tekevät yhteistyötä Kirkonkylän koulun C-talon museoimiseksi juhluvuoteen 2026 mennessä.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta, että perustetaanko koulumuseo ja yhteistyössä Kempele-Seuran kanssa.

Yhteisöllisyysvaliokunta (17.9.2024):

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää esittelystä ja ohjaa etenemään esitetyn mukaisesti.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää, että koulumuseo perustetaan yhteistyössä Kempele-Seuran kanssa. Asiasta laaditaan yhteistyösopimus, joka tuodaan vielä erikseen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 305

Koulutuskuntayhtymä OSAO:n yhtymäkokousedustajien valitseminen

244Dno-2024-547

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa

laura.kantomaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 yhtymahallitus_23.9.2024__108_yhtymakokouksen_2.12.2024_koollekutsuminen.pdf

Koulutuskuntayhtymä OSAO:n yhtymäkokouksen puheenjohtaja on kutsunut koolle yhtymäkokouksen maanantaina 2.12.2024 klo 9.00 ja määrännyt kokouspaikaksi OSAO:n Kaukovainion tekniikan yksikön auditorion (os. Kotkantie 2 A, Oulu). Kokoukseen on mahdollista osallistua myös sähköisesti.

Yhtymäkokouksessa 2.12.2024 käsiteltävät asiat ovat mm.:

- § Ajankohtaiset asiat
- § Vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2023 esitettyihin kehittämistoimenpiteisiin
- § Osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2024 ja osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2024
- § Talousarvion muutos 2 vuodelle 2024
- § Talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027
- § Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma tilikaudelle 2025
- § Eron myöntäminen yhtymähallituksen jäsenelle ja uuden jäsenen valitseminen jäljellä olevaksi toimintakaudeksi
- § Sidonnaisuusilmoitukset
- § Ilmoitusasiat

Yhtymäkokousedustajat yhteystietoineen tulee ilmoittaa OSAO:n kirjaamoon 15.11.2024 mennessä.

Kuntalain (410/2015) 60 §:n 2 momentin mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus valitsee kunnan edustajat Koulutuskuntayhtymä OSAO:n 2.12.2024 pidettävään yhtymäkokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely



Päätös

Kunnan edustajiksi valittiin Pirjo Heikkinen (varalla Ahti Tahkola) ja Keijo Alahuhtala (varalla Tarja Hackzell).

Tiedoksi

Koulutuskuntayhtymä OSAO, asianosaiset



Resurssivaliokunta, § 56, 19.08.2024

Palveluvaliokunta, § 83, 20.08.2024

Kunnanhallitus, § 259, 26.08.2024

Valtuusto, § 46, 16.09.2024

Kunnanhallitus, § 306, 07.10.2024

§ 306

Ylikylän koulun uuden käsityösiiven rakennusurakka

244Dno-2024-471

Resurssivaliokunta, 19.08.2024, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Ylikylän koululta on purettu 2024 kesän aikana vuonna 1968 valmistunut käsityösiipi (483,5 m²). Purkutöiden jälkeen Ylikylän koulun yhteyteen rakennetaan noin 488,5 kem² laajennus, johon sijoittuvat uudet käsityötilat, kuvataidetilat, aula ja eteistiloja. Hankkeen talousarviovaraus vuodelle 2024 on 600 000 euroa ja suunnitelmavuoden 2025 arvio on ollut 600 000 euroa. Hankkeen kustannusarvio ja suunnitteluasiakirjat tarkennetaan resurssivaliokunnan kokoukseen.

Hankinnan kohteena on Ylikylän käsityösiiven uudisrakennus. Uudisrakennus tulee liittyämään 1998-rakennettuun pääkouluun ja 2012-rakennettuun teknisten käsityötilojen siipeen. Hankkeen urakkamuotona tulee olemaan kokonaisurakka sisältäen rakennus-, LVIA- ja sähkötekniset työt. Hanke sisältää optiona 1 toteutettavat 1998-valmistuneen pääkoulun tilojen muutostyöt sekä optiona 2 toteutettavat koulun keittiön muutostyöt. Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon ylittävä hankinta.

Hanke sisältää seuraavat optiot:

Optiona 1 toteutettavat muutostyöt kohdistuvat 1998-valmistuneelle pääkoulun osalle. Muutostöissä nykyisten atk- ja erityisopetusluokkien sekä wc:n ja tuulikaapin tilat korvataan laajennetulla, koulun tarpeita paremmin palvelevalla tuulikaapilla, kenkäeteisellä ja Maker-tilalla. Maker-tilan rakenteiden muutostöiden laajuus selviää elokuussa 2024 tehtävässä rakenteiden kuntokartoituksessa.

Optiona 2 toteutettavissa koulun keittiön muutostöissä nykyisen keittiön tiloista lohkaistaan noin 29,5 m² tilat kunnan keskitetyn siivousvaraston rakentamiseen. Siivousvaraston rakentamisella ennakoitaan alustavasti vuonna 2026 purettavan nykyisen siivousvaraston poistuminen. Lisäksi keittiön alueella tehdään muita pienehköjä muutostöitä, jotka vastaavat keittiön muuttuneen toiminnan tarpeisiin. Uudisrakentamisen yhteydessä keittiön muutostöitä tehdään mm. vanhan ulkoseinärakenteen osalta.

Resurssivaliokunta (19.8.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi saamansa esittelyn Ylikylän koulun uuden käsityösiiven uudistuksesta. Resurssivaliokunta ohjaa, että Ylikylän koulun



käsityösiiven uudistamisen kanssa edetään esitetyn mukaisesti. Resurssivaliokunta antaa ohjauksensa optioita 1 ja 2 koskeviin toteutuksiin, kunhan optioiden kustannukset tarkentuvat.

Palveluvaliokunta, 20.08.2024, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuomo Perälä
tuomo.perala@kempele.fi
tekninen johtaja

Ylikylän koululta on purettu 2024 kesän aikana vuonna 1968 valmistunut käsityösiipi (483,5 m²). Purkutöiden jälkeen Ylikylän koulun yhteyteen rakennetaan noin 488,5 kem² laajennus, johon sijoittuvat uudet käsityötilat, kuvataidetilat, aula ja eteistiloja. Hankkeen talousarviovaraus vuodelle 2024 on 600 000 euroa ja suunnitelmavuoden 2025 arvio on ollut 600 000 euroa. Hankkeen kustannusarvio tarkennetaan resurssivaliokunnan kokoukseen.

Hankinnan kohteena on Ylikylän käsityösiiven uudisrakennus. Uudisrakennus tulee liittymään 1998-rakennettuun pääkouluun ja 2012-rakennettuun teknisten käsityötilojen siipeen. Hankkeen urakamuotona tulee olemaan kokonaisurakka sisältäen rakennus, LVIA- ja sähkötekniiset työt. Hanke sisältää optiona 1 toteutettavat 1998-valmistuneen pääkoulun tilojen muutostyöt sekä optiona 2 toteutettavat koulun keittiön muutostyöt. Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon ylittävä hankinta.

Hanke sisältää seuraavat optiot:

Optiona 1 toteutettavat muutostyöt kohdistuvat 1998-valmistuneelle pääkoulun osalle. Muutostöissä nykyisten atk- ja erityisopetusluokkien sekä wc:n ja tuulikaapin tilat korvataan laajennetulla, koulun tarpeita paremmin palvelevalla tuulikaapilla, kenkäeteisellä ja Maker-tilalla. Maker-tilan rakenteiden muutostöiden laajuus selviää elokuussa 2024 tehtävässä rakenteiden kuntokartoituksessa.

Optiona 2 toteutettavissa koulun keittiön muutostöissä nykyisen keittiön tiloista lohkaistaan noin 29,5 m² tilat kunnan keskitetyn siivousvaraston rakentamiseen. Siivousvaraston rakentamisella ennakoidaan alustavasti vuonna 2026 purettavan nykyisen siivousvaraston poistuminen. Lisäksi keittiön alueella tehdään muita pienehköjä muutostöitä, jotka vastaavat keittiön muuttuneen toiminnan tarpeisiin. Uudisrakentamisen yhteydessä keittiön muutostöitä tehdään mm. vanhan ulkoseinärakenteen osalta.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään teknisen johtajan esittämän suunnitelman mukaisesti. Lisäksi valiokunta pyytää, että valtuutetuille esitettäisiin esimerkiksi valtuustoseminaarin yhteydessä vuoteen 2030 asti suunnitelmissa olevat investoinnit ja ylläpitokorjaukset sekä niiden alustavat kustannukset.



Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 259

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Ylikylän koululta on purettu 2024 kesän aikana vuonna 1968 valmistunut käsityösiipi (483,5 m²). Purkutöiden jälkeen Ylikylän koulun yhteyteen rakennetaan noin 488,5 kem² laajennus, johon sijoittuvat uudet käsityötilat, kuvataidetilat, aula ja eteistiloja. Hankkeen syksyllä 2023 tehty alustava karkea talousarviovaraus vuodelle 2024 on ollut 600 000 euroa ja suunnitelmavuodelle 2025 600 000 euroa. Hankkeen kustannusarvio on tarkentunut toteutustavan linjaamisen (vanha puretaan ja korvataan uudella rakennusosalla) ja sen tarkemman suunnittelun myötä.

Hankinnan kohteena on Ylikylän käsityösiiven uudisrakennus. Uudisrakennus tulee liittyämään 1998-rakennettuun pääkouluun ja 2012-rakennettuun teknisten käsityöiden siipeen. Hankkeen urakamuotona tulee olemaan kokonaisurakka sisältäen rakennus, LVIA- ja sähkötekniiset työt. Hanke sisältää optiona 1 toteutettavat 1998-valmistuneen pääkoulun tilojen muutostyöt sekä optiona 2 toteutettavat koulun keittiön muutostyöt. Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon ylittävä hankinta.

Hanke sisältää seuraavat optiot:

Optio: 1 toteutettavat muutostyöt kohdistuvat 1998-valmistuneelle pääkoulun osalle. Muutostöissä nykyisten atk- ja erityisopetusluokkien sekä wc:n ja tuulikaapin tilat korvataan laajennetulla, koulun tarpeita paremmin palvelevalla tuulikaapilla, kenkäeteisellä ja Maker-tilalla. Maker-tilan rakenteiden muutostöiden laajuus selviää elokuussa 2024 tehtävässä rakenteiden kuntokartoituksessa.

Optio: 2 toteutettavissa koulun keittiön muutostöissä nykyisen keittiön tiloista lohkaistaan noin 29,5 m² tilat kunnan keskitetyn siivousvaraston rakentamiseen. Siivousvaraston rakentamisella ennakoidaan alustavasti vuonna 2026 purettavan nykyisen siivousvaraston poistuminen. Lisäksi keittiön alueella tehdään muita pienehköjä muutostöitä, jotka vastaavat keittiön muuttuneen toiminnan tarpeisiin. Uudisrakentamisen yhteydessä keittiön muutostöitä tehdään mm. vanhan ulkoseinärakenteen osalta.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 2 270 000 euroa, joka jakaantuu niin, että käsityösiiven kustannusarvio on 1 880 000 euroa ja optioiden 1 ja 2 kustannusarvio on yhteensä 390 000 euroa. Kustannukset jakaantuvat alustavan arvion mukaan seuraavasti: vuosi 2024 600 000e, vuosi 2025 1 700 000e.

Resurssivaliokunta (19.8.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi saamansa esittelyn Ylikylän koulun uuden käsityösiiven uudistuksesta. Resurssivaliokunta ohjaa, että Ylikylän koulun



käsityösiiven uudistamisen kanssa edetään esitetyn mukaisesti. Resurssivaliokunta antaa ohjauksensa optioita 1 ja 2 koskeviin toteutuksiin, kunhan optioiden kustannukset tarkentuvat.

Palveluvaliokunta (20.8.2024):

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään teknisen johtajan esittämän suunnitelman mukaisesti. Lisäksi valiokunta pyytää, että valtuutetuille esitettäisiin esimerkiksi valtuustoseminaarin yhteydessä vuoteen 2030 asti suunnitelmissa olevat investoinnit ja ylläpitokorjaukset sekä niiden alustavat kustannukset.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että

1) kunnanhallitus hyväksyy esitetyt suunnitelmat, tilaohjelman ja hankkeen kilpailutusasiakirjat valiokuntien ohjausten mukaisesti ja, että

2) kunnanhallitus esittää valtuustolle, että taloussuunnitelmavuoden 2025 määräraha-arvio korotetaan 1 700 000 euroksi. Hankkeen optioista päätetään talousarvion 2025 yhteydessä. Hankkeen talousarviovaraus vuodelle 2024 on 600 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 16.09.2024, § 46

Liitteet

- 1 Liite 1 Ylikylän käsityösiipi tilanne ennen purkua.pdf
- 2 Liite 2 Ylikylän käsityösiipi purkualue.pdf
- 3 Liite 3 Ylikylän käsityösiipi uudisrakennus.pdf
- 4 Liite 4 Ylikylän käsityösiipi optio 1.pdf
- 5 Liite 5 Ylikylän käsityösiipi optio 2.pdf
- 6 Liite 6 Ylikylän koulun käsityösiipi - Tilaluettelo.pdf
- 7 Liite 7 Ylikylän koulun käsityösiipi - Perustamiskustannukset.pdf
- 8 Liite 8 Ylikylän koulun käsityösiipi - Rakennusosa-arvio.pdf
- 9 Liite 9 Ylikylän koulu muutosalueet - Tilaluettelo.pdf
- 10 Liite 10 Ylikylän koulu muutosalueet - Perustamiskustannukset Korjaus.pdf
- 11 Liite 11 Ylikylän koulun käsityösiipi ja optiot esittelymateriaali.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää, että taloussuunnitelmavuoden 2025 määräraha-arvio korotetaan 1 700 000 euroksi. Hankkeen optioista päätetään talousarvion 2025 yhteydessä. Hankkeen talousarviovaraus vuodelle 2024 on 600 000 euroa.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 07.10.2024, § 306

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Syri

silja.syri@kempele.fi

kiinteistöpäällikkö

Liitteet

1 Avauspöytäkirja.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Vertailupöytäkirja.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Ylikylän koulun kädentaitojen siiven laajennus rakennetaan samalta paikalta kesällä 2024 purettujen, vuonna 1968 rakennettujen kädentaitojen tilojen paikalle.

Laajennusosa sijoittuu koulurakennuksen pohjoisosaan vuonna 1998 rakennetun osan ja vuonna 2012 rakennetun teknisen työn tilojen/väestösuojasiiven väliin.

Urakkaan sisältyvän uudisosan laajuus on 489 kem2 ja muutosalueen 1 laajuus nykyisessä rakennuksessa noin 70 m2. Hankintaan sisällytetään lisäksi optiona muutosalueiden 2 ja 3 työt, joista pyydetään erillishinta urakka-aikana. Muutostyöt alueilla 2 ja 3 on tarkoitus toteuttaa kesän 2025 aikana.

Kempeleen kunta on pyytänyt tarjoukset koskien Ylikylän koulun kädentaitojen siiven laajennuksen kokonaisurakkaa (hankintailmoitus 524818). Kyseessä on avoimella menettelyllä toimeenpantu EU-kynnysarvon alittava hankinta, josta on julkaistu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukainen kansallinen hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavassa 10.9.2024.

Tarjouspalvelu.fi -järjestelmään määräaikaan 2.10.2024 klo 12:00 mennessä saapuivat tarjoukset seuraavilta tarjoajilta: AHS Control Oy, IP-Heikkilä Oy, Rakennus-Koskela Oy, Rakennusliike Lapti Oy, Rakennusliike Sorvoja Oy, Rakennuspalvelu J. Tuomela Oy ja Rakennustyö Salminen Oy. Tarjoukset avattiin 2.10.2024 klo 12:04.

Tarjoajien soveltuvuus tarkastettiin. Kahden seuraavan tarjoajan osalta soveltuvuusvaatimukset eivät täyttyneet: AHS Control Oy ja IP-Heikkilä Oy. Näin ollen hankintayksikkö on velvollinen sulkemaan kyseiset tarjoajat tarjouskilpailun ulkopuolelle. AHS Control Oy:lle ja IP-Heikkilä Oy:lle annetaan tiedoksi tarkemmat poissulkemisen perusteet.

Soveltuvuusvaatimukset täyttäneiden tarjoajien kesken tehtiin tarjousten vertailu, jossa tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnössä esitetyillä vertailuperusteilla. Vertailuperusteissa esitetyillä perusteilla kokonaistaloudellisesti edullisin, hinnaltaan halvin tarjous on Rakennusliike Sorvoja Oy:n tarjous. Liitteenä olevassa tarjousten vertailupöytäkirjassa on esitetty tarjoajien soveltuvuusvaatimusten tarkistus ja tarjouskilpailuun valittujen vertailu.



Tekninen johtaja:

Ehdotan, että Ylikylän koulun kädentaitojen siiven laajennus -hankkeen urakoitsijaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin, hinnaltaan halvin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisimman, hinnaltaan halvimman tarjouksen jättäjä on Rakennusliike Sorvoja Oy.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely

Ahti Tahkola esteellinen asian käsittelyssä ja poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn ajaksi. Tahkolan läheinen on asiaosainen (hallintolain 28.1 § 2).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Ahti Tahkola

Tiedoksi

tarjoajat



Palveluvaliokunta, § 93, 17.09.2024
Resurssivaliokunta, § 73, 30.09.2024
Kunnanhallitus, § 307, 07.10.2024

§ 307

Osavuositarkastus 31.8.2024

244Dno-2024-516

Palveluvaliokunta, 17.09.2024, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Ulvinen

juho.leppanen@kempele.fi

sivistysjohtaja

Osavuositarkastuksen 8/2024 ohje ja aikataulu on annettu ja määrärahojen ja tulojen talousarvion toteutumisvertailuja kirjataan parhaillaan. Kouluilta on pyydetty toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arviointeja, joita kirjataan osavuositarkastukseen.

Määrärahojen ja tulojen talousarvion toteutumisvertailut tulee olla valmiina 18.9. sekä tekstit, strategiset tavoitteet ja mittarit kirjattuna valmiina 24.9. Varsinainen osavuositarkastuksen valiokuntakäsittely käydään 1.10.2024 kokouksessa. Kunnanhallitus käsittelee raportin 7.10.2024.

Kokouksessa rehtoreiden, Akatemian rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan puheenvuoroissa esitellään kuluneen vuoden toiminnallista ja taloudellista tilaa.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta merkitsee tiedoksi.

Resurssivaliokunta, 30.09.2024, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Osavuositarkastus 31.8.2024.pdf

Elokuun osavuositarkastuksessa kirjanpidon kumulatiivinen tulos on -1,1 milj. euroa ja alijäämä 0,6 milj. euroa. Tilanne on 6,4 milj. euroa heikompi kuin viime vuonna vastaavaan ajankohtaan, mitä selittää viime vuoden poikkeuksellisen hyvä tulos hyvinvointialueuudistuksesta johtuvien ns. verohäntien seurauksena.



Toimintatuotot ovat toteutuneet kokonaisuutena lähes talousarvion mukaisesti, mutta toimintatuottojen sisällä on talousarvion poikkeamia. Maanmyyntivoitot ovat toteutuneet 0,4 milj. euroa paremmin kuin talousarvion tasainen toteuma olisi, mutta ne ovat kuitenkin pienentyneet viime vuodesta -34,5 %:lla (0,9 milj. euroa). Toimintatuotot ilman maanmyyntivoittoja ovat toteutuneet 0,5 milj. euroa alle talousarvion tasaisen toteuman.

Toimintakulut ovat kokonaisuutena alittaneet talousarvion n. 1,8 milj. eurolla. Hallintopalveluiden toimintakulut ovat alittaneet talousarvion tasaisen toteuman 510.000 eurolla, teknisissä palveluissa alitusta on 870.000 euroa ja varhaiskasvatuksessa 660.000 euroa. Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden toimintakulut ovat ylittäneet talousarvion 350.000 eurolla. Koko kunnan toimintakulut ovat kasvaneet viime vuoden vastaavasta kohdasta 5,3 %:a (2,4 milj. euroa).

Korkokuluja on kertynyt 0,8 milj. euroa, kun vielä viime vuonna vastaavaan aikaan niitä oli 0,3 milj. euroa. Korkokulut ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman 130.000 eurolla.

Verotulot ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman 0,4 milj. eurolla. Viimeisimmän veroennusteen mukaan ylitys olisi säilymässä vastaavan suuruisena vuoden loppuun asti. Valtionosuudet ovat toteutuneet talousarvion mukaisina.

Loppuvuonna käyttötalouden alijäämän arvioidaan kasvavan. Alijäämää kasvattaa mm. kesällä voimaan tulleet palkan korotukset sekä loppuvuonna tulevat Kirkonkylätalon leasing-kulut.

Investointeja on kertynyt 10,4 milj. euroa, mikä on n. 52,8 % koko vuodelle varatuista investoinneista. Lyhytaikaista lainaa on nostettu 8,5 milj. euroa lisää vuoden aikana. Pitkäaikaista lainaa ei ole nostettu.

Resurssivaliokunta (30.9.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee osavuositarkastuksen 31.8.2024 tiedoksi.

Kunnanhallitus, 07.10.2024, § 307

Valmistelija / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Osavuositarkastus 31.8.2024.pdf

Elokuun osavuositarkastuksessa kirjanpidon kumulatiivinen tulos on -1,1 milj. euroa ja alijäämä 0,6 milj. euroa. Tilanne on 6,4 milj. euroa heikompi kuin viime vuonna vastaavaan ajankohtaan, mitä selittää viime vuoden poikkeuksellisen hyvän tulos hyvinvointialueuudistuksesta johtuvien ns. verohäntien seurauksena. Toimintatuotot ovat toteutuneet kokonaisuutena lähes talousarvion mukaisesti, mutta toimintatuottojen sisällä on talousarvion poikkeamia. Maanmyyntivoitot ovat



toteutuneet 0,4 milj. euroa paremmin kuin talousarvion tasainen toteuma olisi, mutta ne ovat kuitenkin pienentyneet viime vuodesta -34,5 %:lla (0,9 milj. euroa). Toimintatuotot ilman maanmyyntivoittoja ovat toteutuneet 0,5 milj. euroa alle talousarvion tasaisen toteuman.

Toimintakulut ovat kokonaisuutena alittaneet talousarvion n. 1,8 milj. eurolla. Hallintopalveluiden toimintakulut ovat alittaneet talousarvion tasaisen toteuman 510.000 eurolla, teknisissä palveluissa alitusta on 870.000 euroa ja varhaiskasvatuksessa 660.000 euroa. Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden toimintakulut ovat ylittäneet talousarvion 350.000 eurolla. Koko kunnan toimintakulut ovat kasvaneet viime vuoden vastaavasta kohdasta 5,3 %:a (2,4 milj. euroa). Korkokuluja on kertynyt 0,8 milj. euroa, kun vielä viime vuonna vastaavaan aikaan niitä oli 0,3 milj. euroa. Korkokulut ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman 130.000 eurolla.

Verotulot ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman 0,4 milj. eurolla. Viimeisimmän veroennusteen mukaan ylitys olisi säilymässä vastaavan suuruisena vuoden loppuun asti. Valtionosuudet ovat toteutuneet talousarvion mukaisina. Loppuvuonna käyttötalouden alijäämän arvioidaan kasvavan. Alijäämää kasvattaa mm. kesällä voimaan tulleet palkan korotukset sekä loppuvuonna tulevat Kirkonkylätalon leasing-kulut.

Investointeja on kertynyt 10,4 milj. euroa, mikä on n. 52,8 % koko vuodelle varatuista investoinneista. Lyhytaikaista lainaa on nostettu 8,5 milj. euroa lisää vuoden aikana. Pitkäaikaista lainaa ei ole nostettu.

Resurssivaliokunta (30.9.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee osavuosisikatsauksen 31.8.2024 tiedoksi.

Palveluvaliokunta (1.10.2024):

Palveluvaliokunta merkitsee osavuosisikatsauksen 31.8.2024 tiedoksi.

Elinvoimavaliokunta (1.10.2024):

Elinvoimavaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Yhteisöllisyysvaliokunta käsittelee osavuosisikatsauksen kokouksessaan 8.10.2024.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus merkitsee osavuosisikatsauksen 31.8.2024 tiedoksi, ja lähettää sen tiedoksi myös valtuustolle.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi





§ 308

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen

elina.roininen@kempele.fi

palvelusihteeri

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 19.9.-3.10.2024 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 11 Yhdistelmätyöntekijän valinta toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, 25.09.2024

§ 12 Ateria- ja puhdistuspalveluiden alue-esimiehen sijaistaminen, 01.10.2024

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 14 Rakennettavuus- ja sulfaattimaaselvityksen hankinta Metsärinteen laajennuksen alueelle, 20.09.2024

§ 15 Rakennettavuus- ja sulfaattimaaselvityksen hankinta Komeetantien ympäristön alueelle, 20.09.2024

Poikkeamispäätös:

§ 16 Poikkeaminen / kortteli 26112, tontti 6, Loukkotie 15 / indeksi -34, 20.09.2024

§ 17 Poikkeaminen / kortteli 15129, tontti 1, Helylänmutka 1 / rakennusoikeus, 30.09.2024

Kiinteistöpäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 12 Henkilökohtainen lisä, 23.09.2024



Maankäyttöpäällikkö

Yleinen päätös:

§ 23 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 26300/6, Louhi 2, 30.09.2024

§ 24 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17234/1, Talviuni 5, 30.09.2024

§ 25 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17236/3, Talviuni 23, 02.10.2024

§ 26 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17236/1, Talviuni 19, 02.10.2024

§ 27 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17235/10, Talviuni 20, 02.10.2024

Sivistysjohtaja

§ 258 Lakeuden alueen matalan kynnyksen palvelupiste - hankkeen ohjausryhmän puheenjohtajan nimeäminen, 03.10.2024

Tekninen johtaja

Katusuunnitelman vahvistamispäätös:

§ 29 Pirilän alueen katujen katusuunnitelmien vahvistaminen, 26.09.2024

Yleinen päätös:

§ 30 Lehmikentäntie-Kokkokankaantie, risteysalueen muutostyöt, 23.09.2024

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 127 Erytisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttäminen / varhaiskasvatuspalvelut/Jämsä, 26.09.2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 309

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa

paivi.ansamaa@kempele.fi

palvelusihteeri

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Kuntatyönantajat yleiskirje 14/2024: Virka- ja työehtosopimus SOTE-sopimuksen palkkojen yhteensovittamisen, palkkauksen kehittämisen ja palkkausjärjestelmien käyttöönotosta sovitun virka- ja työehtosopimuksen muuttamisesta ja 15/2024: Virka- ja työehtosopimus HYVTESin palkkojen yhteensovittamisen, palkkauksen kehittämisen ja palkkausjärjestelmien käyttöönotosta sovitun virka- ja työehtosopimuksen muuttamisesta
2. Kuntaliiton yleiskirje 9/2024: Kuntien vaaliviranomaisten tehtävät kunta- ja aluevaaleissa, vaalirahoitus ja vaalien ulkomainonta
3. TE-palveluiden tiedote 24.9.24: Työttömyyden suunta loivan aleneva Pohjois-Pohjanmaalla
4. Pohjois-Pohjanmaan työllisyyskatsaus elokuussa 2024: Kempeleen työttömyysaste 8,0%, työttömiä työnhakijoita 739 ja avoimia työpaikkoja 104
5. Vammaisneuvoston muistio 19.9.2024
6. OSAO:n yhtymähallituksen pöytäkirja 23.9.2024
7. Kuntaliiton yleiskirje 10/2024: Monialaisen yhteistyön nuorisolain mukainen säädöspohja
8. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston kirje: Äitienpäiväkunniamerkit vuodelle 2025
9. Seniorineuvoston muistio 23.9.2024
10. Ote Koulutuskuntayhtymä OSAO:n yhtymähallituksen pöytäkirjasta 23.9.2024 § 107: Eron myöntäminen yhtymähallituksen jäsenelle ja uuden jäsenen valitseminen jäljellä olevaksi toimikaudeksi
11. Perinnetoimikunnan muistio 25.9.2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi





§ 310

Kempeleen kunnan ilmastosuunnitelman hyväksyminen

244Dno-2023-470

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Ympäristöministeriö ilmoitti 24.4.2023 haettavaksi harkinnanvaraisen valtionavustuksen kuntien ilmastosuunnitelmien valmisteluun. Avustuksen määrä on enintään 45 000 euroa / kunta. Kempeleen kunta osallistui hakuun ja sai myönteisen avustuspäätöksen. Ilmastosuunnitelman laatiminen kilpailutettiin asiantuntijatyönä ja tekijäksi valikoitui Macon Oy. Suunnitelmaa on valmisteltu alkuvuodesta 2024 saakka ja suunnitelma on nyt luonnosvaiheessa.

Kempeleen ilmastosuunnitelma kokoaa yhteen ja tekee näkyväksi kunnan tekemän ilmastotyön. Suunnitelma ohjaa huomioimaan ilmastonäkökohdat entistä tavoitteellisemmin kunnan toiminnassa.

Ilmastosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet, minkä kautta kunta voi saavuttaa päästövähennystavoitteensa.

Ilmastosuunnitelma jakautuu viiteen eri teemaan: Energiantuotanto uusiutuvilla energialähteillä, kestävä logistiikka, rakennetun ympäristön hiilijalanjäljen pienentäminen, kestävät hankinnat ja jätteiden tehokas kierrätys, luonnonmonimuotoisuuden turvaaminen ja ilmastomuutokseen sopeutuminen sekä ilmastoviestintä.

Suunnitelmatyön yhteydessä kartoitettiin ja kuvattiin myös ilmastomuutokseen liittyviä riskejä. Kempeleen kannalta olennaiset riskit sekä niihin sopeutumisen ja varautumisen toimenpiteet on kuvattu suunnitelmassa.

Resurssivaliokunta (19.8.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee Kempeleen kunnan ilmastosuunnitelman tiedoksi ja kiittää kattavasta esittelystä. Resurssivaliokunta ohjaa, että Kempeleen kunnan ilmastosuunnitelman kanssa edetään esitetyllä versiolla. Resurssivaliokunta nostaisi suunnitelmassa esille lisäksi muun muassa yhteistyön merkitystä esim. yrittäjien ja kuntalaisten kanssa, metsien ja viljelysalueiden säilyttämisen sekä puurakentamisen hyödyntämisen. Rakentamisessa tulisi huomioida rakentamisen väljyys ja lähiluonnon säilyttäminen.

Elinvoimavaliokunta (20.8.2024):

Elinvoimavaliokunta kiinnitti huomiota tehdyn selvityksen hintaan suhteessa saatuun tuotokseen ja pyytää hallitusta jatkossa pohtimaan vastaavien suunnitelmien / selvitysten teettämistä kriittisemmin.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kempeleen kunnan ilmastosuunnitelman.



Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy laaditun ilmastosuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§297, §298, §299, §302, §303, §304, §307, §309, §310

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§300, §301, §305

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§306

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon



myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisäntipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.